



Die Gemeinde Schalksmühle, Märkischer Kreis, rd. 10.500 Einwohner/innen, sucht zum 01.09.2025

**>> eine Sachgebietsleiterin/ einen Sachgebietsleiter (m/w/d) für die Bauverwaltung <<.**

Die Einstellung erfolgt unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit einer bzw. eines Vollbeschäftigten.

**Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Aufgaben:**

- Sachgebietsleitung Bauverwaltung u. Vertretung der Fachbereichsleitung
- Fördermanagement (Identifizierung u. Abwicklung von Fördermaßnahmen)
- Zentrale Vergabestelle (Durchführung der Vergabeverfahren u. a. nach VOB/A, UVgO, VgV)
- Auftragsabwicklung nach VOB/B, BGB, HOAI
- Gebäudemanagement (u. a. Bewirtschaftung gemeindeeigener Gebäude)
- Beitragswesen (Erschließungsbeiträge, Beiträge nach Kommunalabgabengesetz)
- Straßenrechtliche Verfahren u. Genehmigungen
- Wasserrechtliche Verfahren u. Genehmigungen

**Das sollte Ihr Profil sein:**

- Abgeschlossenes Studium für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Dipl.-Verwaltungswirt/in FA, Bachelor of Laws), abgeschlossene erste juristische Staatsprüfung/ Diplom-Jurist/in oder einen vergleichbaren juristischen Studienabschluss, eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit Fachprüfung II
- vorzugsweise eine mehrjährige Erfahrung in der Verwaltung/Bauverwaltung
- hohe Motivation sowie die Fähigkeit zum selbstständigen und verantwortungsbewussten Arbeiten
- Kommunikationsstärke, rhetorisches Geschick, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen im Umgang mit Kontakten innerhalb und außerhalb der Verwaltung, auch bei differierenden Interessenlagen
- Eigeninitiative, Organisationstalent, Teamkompetenz und Konfliktfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- gültige Fahrerlaubnis-Klasse B (alt: Klasse 3)

**Wir bieten Ihnen:**

- die Besoldung/Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis zu A 12 LBesG NRW oder EG 12 TVöD
- moderner, sicherer und konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- Fahrzeugpool für Außendienstesätze
- interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundlichkeit durch Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeit
- moderne Arbeitsplätze mit zwei Bildschirmen und Dienstnotebook
- höhenverstellbarer Schreibtisch

- die Gewährung einer Jahressonderzahlung im TVÖD-Bereich
- eine leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD bzw. gem. Dienstvereinbarung
- eine betriebliche Zusatzversorgung bei der VBL im TVÖD-Bereich
- Gesundheitsförderung durch den für Mitarbeiter/innen kostenlosen Zugang zum Service des Gesundheitsdienstleisters better doc ([www.betterdoc.org](http://www.betterdoc.org))
- kostenloser Tiefgaragenplatz

Bei dieser Ausschreibung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Wenn Frauen im betroffenen Bereich unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wenn Sie an einer abwechslungsreichen Mitarbeit im Team unserer Bauverwaltung interessiert sind, dann richten Sie bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Zeugnisse und Lebenslauf) bis **spätestens zum 12.05.2025** an den

**Bürgermeister der Gemeinde Schalksmühle**  
**Fachbereich für Zentrale Dienste und Finanzen**  
**Rathausplatz 1**  
**58579 Schalksmühle.**

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch digital übersenden an [post@schalksmuehle.de](mailto:post@schalksmuehle.de).

Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

- zum Aufgabengebiet: Sachgebietsleiter Alexander Gundlach, Telefon Nr.02355/84-262
- zu personalrechtlichen Fragen: Sachgebietsleiter Jörg Schönnenberg, Telefon Nr. 02355/84-211

**Hinweis:**

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und entsprechend großer Rückumschlag beigefügt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres vernichtet.

**Hinweis zum Datenschutz:**

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden die elektronischen Unterlagen automatisch gelöscht.