



Die Gemeinde Schalksmühle, Märkischer Kreis, rd. 10.300 Einwohner/innen, sucht sofort eine

>> Reinigungskraft (m/w/d) <<

für das Rathaus.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Laufende Reinigung und Pflege der Räumlichkeiten im Rathaus
- 1 x pro Woche Reinigung des Aufzugs zum Rewe

Ihr Profil:

- Vorkenntnisse im Reinigungsbereich
- Ein ausgeprägtes Pflichtbewusstsein und eine gründliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in Teilzeit mit 10 Wochenstunden von montags bis freitags
- Eine tarifliche Vergütung als Beschäftigte/r nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 2 TVöD.
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- Leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD.
- Tiefgaragenparkplatz
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gesundheitsförderung durch den für Mitarbeiter/innen kostenlosen Zugang zum Service des Gesundheitsdienstleisters better doc (www.betterdoc.org)

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung und im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG NRW) sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen, richten Sie bitte bis **spätestens zum 08.04.2026** an den Bürgermeister der Gemeinde Schalksmühle, Fachbereich für Zentrale Dienste, Rathausplatz 1, 58579 Schalksmühle oder per E-Mail an k.serke@schalksmuehle.de.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Fachbereichsleiterin Katrin Serke, Telefon Nr. 02355/84-210, gerne zur Verfügung.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden die elektronischen Unterlagen automatisch gelöscht.