

Die Gemeinde Schalksmühle sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**>> eine/n staatlich gepr. Bautechniker /in Hochbau (m/w/d) >>**

zur Verstärkung des Teams im Fachbereich für Planen und Bauen.

Die Einstellung erfolgt unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit einer bzw. eines Vollbeschäftigten. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem TVöD und die Eingruppierung erfolgt nach Qualifikation.

**Sie erfüllen folgende formale und fachliche Anforderungen:**

- **Denkmalpflege:**
  - Bauliche Unterhaltung gemeindeeigener Denkmäler
  - Beratung bei der Unterhaltung denkmalgeschützter Gebäude durch Dritte
- **Gebäudemanagement:**
  - Mitwirkung bei Planung, Neubau und Sanierung von Hochbauten und deren technischer Ausrüstung
  - Bauleitung bei Hochbauprojekten
  - Bauliche Unterhaltung von Gebäuden und deren technischer Ausstattung
  - Wartungs- und Prüfmanagement der technischen Gebäudeausrüstung
  - Mitwirkung bei Brandschauen
  - Organisation und Betreuung der Hausmeister
  - Verwaltung manueller und elektronischer Schließanlagen (außer Rathaus)
  - Betreuung von Videoüberwachungsanlagen
  - Organisation der Gebäudereinigung und Einsatzplanung der Reinigungskräfte
  - Schlüsselverwaltung (Teilbereich)
  - Bautechnische Aufgaben im Bereich öffentlicher Sicherheit
  - Sicherheitsbeauftragter für gemeindeeigene Gebäude
  - Bereitschaftsdienst Hochbau (Mitwirkung)
- **Sonstige Aufgaben im Hochbau:**
  - Aufstellung und Unterhaltung von Buswartehallen
  - Unterhaltung öffentlicher Toilettenanlagen
- **Straßen- und Wegeunterhaltung:**
  - Unterhaltung und Überwachung von Brückenbauwerken
- **Vertretung der Sachbearbeitung Spielplatzunterhaltung und Überwachung und organisatorische Umsetzung der Entleerungen von Kläranlagen und Abwasserbehältern im Urlaubs- und Krankheitsfall**
- **Allgemeine Verwaltungsaufgaben im technischen Bereich**

Eine weitere Aufgabenzuweisung gemäß den Anforderungen im Fachbereich für Planen und Bauen bleibt vorbehalten.

**Ihr Persönlichkeitsprofil:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Bautechnik bzw. ähnliche Qualifikation
- gerne mehrjährige Berufspraxis in den oben genannten Aufgabenbereichen

- selbstständige, zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Engagement, Lernbereitschaft und kollegiales Teamverständnis
- Flexibilität, Organisationstalent, Belastbarkeit und Eigenständigkeit sind ihre Stärken
- Sie sind kreativ, konfliktfähig und bereit, sich regelmäßig fortzubilden
- Sie verfügen über fundierte MS-Office-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit modernen Medien
- Für die Aufgabenwahrnehmung sind die Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, den Privat-Pkw gegen Kostenerstattung für Dienstreisen einzusetzen, erforderlich

### **Was können Sie von uns erwarten?**

- ein selbstständiges, verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld, Mitwirkung bei Konzeptentwicklungen und eine Arbeit, die sich ständig weiterentwickelt und viel Freiraum für Eigeninitiative und kreative Lösungen bietet
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- eine angemessene Vergütung nach TVöD, je nach Qualifikation
- persönliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub und eine Jahressonderzahlung
- eine leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- betriebliche Zusatzversorgung bei der VBL
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse
- einen Tiefgaragenparkplatz
- Gesundheitsförderung durch den für Mitarbeiter\*innen kostenlosen Zugang zum Service des Gesundheitsdienstleisters better doc ([www.betterdoc.org](http://www.betterdoc.org))
- die Möglichkeit von Homeoffice

Wenn Sie an einer abwechslungsreichen Mitarbeit im Team unseres Fachbereiches für Planen und Bauen interessiert sind, dann richten Sie bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Zeugnisse und Lebenslauf) bis **zum 17.07.2025** an den:

**Bürgermeister der Gemeinde Schalksmühle**  
**Fachbereich für Zentrale Dienste und Finanzen**  
**Rathausplatz 1**  
**58579 Schalksmühle**

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

- zum Aufgabengebiet: Sachgebietsleiter Peer Heinzer, Telefon Nr.02355/84-266
- zu personalrechtlichen Fragen: Sachgebietsleiter Jörg Schönnenberg, Telefon Nr. 02355/84-211

### **Hinweis:**

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch.

### **Hinweis zum Datenschutz:**

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden die elektronischen Unterlagen automatisch gelöscht.