



Die Gemeinde Schalksmühle, Märkischer Kreis, rd. 10.500 Einwohner/innen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

>> eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Gemeindebauhof <<.

Die Einstellung erfolgt unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit einer bzw. eines Vollbeschäftigten. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem TVöD.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit in einem vielseitigen kommunalen Bauhof-Team
- Unterhaltung und Pflege der Grün- und Parkanlagen, der Gewässer, sowie der Straßen, Wege, Plätze
- Arbeiten im Straßen- und Wegebau
- Renovierungs- und Instandhaltungsarbeiten an Gebäuden und Umlagen
- Gehölz- und Baumpflege
- Führen und Bedienen von Maschinen (Schlepper, Stapler, Minibagger, Flächenrüttler, Mäh-, Schneide- und Säegeräte usw.)
- Betreuung und Vorbereitungen von zahlreichen Veranstaltungen
- Winterdienst und Bereitschaftsdienste

Ihr Profil:

- erfolgreicher Berufsabschluss im Handwerk, vorzugsweise als Gärtner in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder im Bereich Hochbau
- wünschenswert ist eine gültige Fahrerlaubnis-Klasse C / CE
- selbständiges Arbeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit, technisches und handwerkliches Geschick
- Übernahme von Bereitschafts- und Sonderdiensten, Bereitschaftsdienst und Wochenenddienst außerhalb der regulären Arbeitszeit (z.B. Winterdienst, Gießdienst)

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- modernen Fahrzeug- und Maschinenpark
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- breites Spektrum an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten
- die Eingruppierung erfolgt nach Qualifikation bis zu EG 6 TVöD
- die Gewährung einer Jahressonderzahlung
- eine leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD gem. Dienstvereinbarung
- eine betriebliche Zusatzversorgung bei der VBL
- Gesundheitsförderung durch den für Mitarbeiter/innen kostenlosen Zugang zum Service des Gesundheitsdienstleisters better doc (www.betterdoc.org)

Bei dieser Ausschreibung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Wenn Frauen im betroffenen Bereich unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wenn Sie an einer abwechslungsreichen Mitarbeit im Team unseres gemeindlichen Bauhofes interessiert sind, dann richten Sie bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Zeugnisse und Lebenslauf) bis **spätestens zum 03.05.2024** an den

Bürgermeister der Gemeinde Schalksmühle
Fachbereich für Zentrale Dienste und Finanzen
Rathausplatz 1
58579 Schalksmühle.

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch digital übersenden an post@schalksmuehle.de.

Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

- zum Aufgabengebiet: Sachgebietsleiter Peer Heinzer, Telefon Nr.02355/84-266
- zu personalrechtlichen Fragen: Sachgebietsleiter Jörg Schönnenberg, Telefon Nr. 02355/84-211

Hinweis:

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und entsprechend großer Rückumschlag beigefügt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres vernichtet.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden die elektronischen Unterlagen automatisch gelöscht.