



Die Gemeinde Schalksmühle sucht zum 01.08.2026

>> eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Gemeindebauhof <<

(Schwerpunkt Straßenunterhaltung)

Die Einstellung erfolgt unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit einer bzw. eines Vollbeschäftigten (derzeit 39 Std./Woche). Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem TVöD.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit in einem vielseitigen kommunalen Bauhof-Team
- Unterhaltung der Straßen, Wege, Plätze, der Gewässer sowie der Grün- und Parkanlagen.
- Arbeiten im Straßen- und Wegebau
- Gehölz- und Baumpflege inkl. Hubsteigerarbeiten
- Führen und Bedienen von Maschinen (Schlepper, Stapler, Minibagger, Flächenrüttler, Mäh-, Schneide- und Sägegeräte usw.)
- Betreuung und Vorbereitungen von zahlreichen gemeindlichen Veranstaltungen
- Winterdienst und Bereitschaftsdienste

Ihr Profil:

- erfolgreicher Berufsabschluss im Handwerk, vorzugsweise als Garten- und Landschaftsbauer/in mit Schwerpunkt Neugestaltung von Anlagen (Pflasterbau etc.), Straßenbauer/in oder Straßenwärter/in
- gültige Fahrerlaubnis-Klasse C / CE oder die Bereitschaft, diese zu erwerben
- selbständiges Arbeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit, technisches und handwerkliches Geschick
- Übernahme von Bereitschafts- und Sonderdiensten, Bereitschaftsdienst und Wochenenddienst außerhalb der regulären Arbeitszeit (z.B. Winterdienst)

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- einen modernen Fahrzeug- und Maschinenpark
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- ein breites Spektrum an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz und ein leistungsgerechtes Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- die Eingruppierung erfolgt nach Qualifikation bis zu EG 6 TVöD
- die Gewährung einer Jahressonderzahlung
- die leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- die betriebliche Zusatzversorgung bei der VBL
- Gesundheitsförderung durch den für Mitarbeiter/innen kostenlosen Zugang zum Service des Gesundheitsdienstleisters better doc (www.betterdoc.org)

Es wird darauf hingewiesen, dass die Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht sind und Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wenn Sie an einer abwechslungsreichen Mitarbeit im Team unseres gemeindlichen Bauhofes interessiert sind, dann richten Sie bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Zeugnisse und Lebenslauf) bis **spätestens zum 29.05.2026** an den

**Bürgermeister der Gemeinde Schalksmühle
Fachbereich für Zentrale Dienste und Finanzen
Rathausplatz 1
58579 Schalksmühle**

oder per E-Mail an **k.serke@schalksmuehle.de**.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

- zum Aufgabengebiet: Sachgebietsleiter Peer Heinzer, Telefon Nr.02355/84-265 oder Bauhofleiter Florian Heider, Telefon Nr. 02355/84-270
- zu personalrechtlichen Fragen: Fachbereichsleiterin Katrin Serke, Telefon Nr. 02355/84-210.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden die elektronischen Unterlagen automatisch gelöscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.