

\_\_\_\_\_  
Name des Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Strasse

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

An die  
Gemeinde Schalksmühle  
Fachbereich IV Bildung Kultur Sport  
Rathausplatz 1  
58579 Schalksmühle

## Antrag auf Schülerfahrkostenübernahme

Hiermit beantrage ich die Erstattung von Schülerfahrkosten

für die Monate \_\_\_\_\_

Name der/des Schülerin/Schülers \_\_\_\_\_

Schule: \_\_\_\_\_

Jahrgangsstufe (Klasse): \_\_\_\_\_

(bei Betriebspraktikum)

\_\_\_\_\_  
(Name des Praktikumbetriebes)


\_\_\_\_\_  
(Anschrift des Betriebes)

Überweisung an (Kontoinhaber) Name: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

IBAN Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Erziehungsberechtigten)

 Bitte alle Belege beifügen. Es werden nur die Fahrkosten erstattet, die auch belegt sind!  
Letzter Termin für die Abgabe der Fahrkostenerstattungsanträge für das abgelaufene Schuljahr:  
**31. Oktober des Jahres!**  
Letzter Termin für die Abgabe der Fahrkostenerstattungsanträge für die Wintermonate  
(November/Dezember/Januar/Februar/März): **30. Juni des Jahres!**  
Nach diesen Terminen abgegebene Anträge werden nicht mehr berücksichtigt!

Bestätigung der Schule (wird von der Schule ausgefüllt)

Fehlzeiten im Abrechnungszeitraum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Schulsekretärin)

Auszahlung: €

Produkt: \_\_\_\_\_

Sachkonto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Sachlich und rechnerisch richtig

### Notwendige Einwilligungserklärung

Ich stimme der Verarbeitung meiner hier freiwillig angegebenen persönlichen Daten im Rahmen der auf der Rückseite abgedruckten Datenschutzhinweise zu.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten

## **Hinweise zum Umgang mit Ihren persönlichen Daten**

Die Preisgabe persönlicher oder geschäftlicher Daten (E-Mail-Adressen, Telefonnummern, Namen, Anschriften, weitere Kontaktdaten, Text) seitens des Nutzers erfolgt ausdrücklich auf freiwilliger Basis. Bei Nutzung von Formularen wird das Formular zusammen mit Ihren persönlichen Daten gegebenenfalls behördenintern weitergeleitet, gespeichert / archiviert oder anderweitig als Teil der Geschäftsprozesse verarbeitet sowie an Dritte übermittelt, sofern dies für die Antragsbearbeitung erforderlich ist.

Dabei unterliegen Ihre Daten behördenintern dem Datenschutz und sind zweckgebunden. Sie werden gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Erledigung der angefragten oder beantragten Aufgabe benötigt werden. Die Gemeinde Schalksmühle wird zu keinem Zeitpunkt, ohne Ihr ausdrückliches Einverständnis, Ihre persönlichen Daten an Dritte weitergeben, es sei denn sie ist dazu aufgrund gesetzlicher Vorschriften verpflichtet.

## **Hinweise im Falle von E-Mailverkehr**

Sofern Sie Formulare per E-Mail versenden, werden die anfallenden Verkehrsdaten auf den Servern des Rechenzentrums der Südwestfalen-IT (SIT), Sonnenblumenallee 3, 58675 Hemer in rollierende Log-Dateien geschrieben und unterliegen somit einer automatischen Löschung nach 90 Tagen. E-Mails werden im Rahmen der Risikominderung durch die SIT automatisiert auf Schadware und unerwünschte Werbung untersucht, bevor eine Zustellung bzw. Benachrichtigung des E-Mail-Empfängers erfolgt. Sie können der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen bzw. Ihre bereits erteilte Einwilligung widerrufen. Weitere Hinweise zum Datenschutz sowie zur Datenverarbeitung erhalten Sie unter <http://www.schalksmuehle.de/metanavigation/impressum-datenschutz>

Monat	Anzahl der Einzelfahrscheine	Anzahl der Wochenkarten	Anzahl der Monatskarten	Gesamtausgaben  EURO	Berechnung des Erstattungsbetrages  (wird vom Schulträger ausgefüllt)
<b>Januar</b>					
<b>Februar</b>					
<b>März</b>					
April					
Mai					
Juni					
Juli					
August					
September					
Oktober					
<b>November</b>					
<b>Dezember</b>					
Die Richtigkeit der vorgelegten Belege wurde im Rahmen dieses Erstattungsantrages überprüft!					Summe