

Die Gemeinde Schalksmühle, Märkischer Kreis, ca. 10.500 Einwohner/innen, sucht kurzfristig eine/n

**>> Sachbearbeiter/in für das Leerstandsmanagement und die Öffentlichkeitsarbeit <<**

Die Tätigkeit im Fachbereich für Planen und Bauen umfasst u. a. folgende Aufgaben:

- Erfassen von Gebäudeleerständen und freien Nutzflächen
- Entwicklung von Nutzungskonzepten zu deren Reaktivierung
- Allgemeine Aufgaben der Wirtschaftsförderung und Entwicklung strategischer Ziele
- Allgemeine Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit zur Verbesserung der Außendarstellung der Gemeinde und Schaffung von örtlichen Netzwerken

Verfügen sollten Sie:

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium Marketing, Politik, Publizistik, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsförderer (VWA)
- über ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- über einschlägige Kenntnisse in der EDV (MS Office)
- Verständnis für wirtschaftliche und kommunalpolitische Zusammenhänge
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit
- über eine service- und teamorientierte, selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent
- PKW-Führerschein

Die Einstellung erfolgt mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit einer bzw. eines Vollbeschäftigten.

Die Eingruppierung und Bezahlung der Stelle erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TVöD.

Wenn Sie an einer verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Mitarbeit im Team unseres Fachbereiches für Planen und Bauen interessiert sind, dann richten Sie bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens zum 26.01.2018** an den

**Bürgermeister der Gemeinde Schalksmühle - Fachbereich für Zentrale Dienste und Finanzen -, Rathausplatz 1, 58579 Schalksmühle.**

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

- zum Aufgabengebiet: Fachbereichsleiter Oliver Emmerichs, Telefon Nr.02355/84-260
- zu personalrechtlichen Fragen: Sachgebietsleiter Jörg Schönnenberg, Telefon Nr. 02355/84-211