

Die Gemeinde Schalksmühle sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

>> eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/i) für den Gemeindebauhof <<

Die Einstellung erfolgt unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit einer bzw. eines Vollbeschäftigten (derzeit 39 Std./Woche).

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit in einem vielseitigen kommunalen Bauhof-Team
- Unterhaltung der Straßen, Wege, Plätze, der Gewässer sowie der Grün- und Parkanlagen.
- Arbeiten im Straßen- und Wegebau
- Gehölz- und Baumpflege
- Führen und Bedienen von Maschinen (Schlepper, Stapler, Minibagger, Flächenrüttler, Mäh-, Schneide- und Sägegeräte usw.)
- Betreuung und Vorbereitungen von zahlreichen gemeindlichen Veranstaltungen
- Winterdienst und Bereitschaftsdienste

Ihr Profil:

- erfolgreicher Berufsabschluss im Handwerk, vorzugsweise als Straßenbauer, Straßenwärter oder im Garten- und Landschaftsbau mit Schwerpunkt Neugestaltung von Anlagen (Pflasterbau etc.)
- gültige Fahrerlaubnis-Klasse C / CE
- selbständiges Arbeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit, technisches und handwerkliches Geschick
- Übernahme von Bereitschafts- und Sonderdiensten, Bereitschaftsdienst und Wochenenddienst außerhalb der regulären Arbeitszeit (z.B. Winterdienst)

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Moderner Fahrzeug- und Maschinenpark
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- breites Spektrum an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz und ein leistungsgerechtes Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Es wird darauf hingewiesen, dass die Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht sind und Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wenn Sie an einer abwechslungsreichen Mitarbeit im Team unseres gemeindlichen Bauhofes interessiert sind, dann richten Sie bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Zeugnisse und Lebenslauf) bis **spätestens zum 08.04.2019** an den

**Bürgermeister der Gemeinde Schalksmühle
Fachbereich für Zentrale Dienste und Finanzen
Rathausplatz 1
58579 Schalksmühle.**

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

- zum Aufgabengebiet: Bauhofleiter Peer Heinzer, Telefon Nr.02355/84-265
- zu personalrechtlichen Fragen: Sachgebietsleiter Jörg Schönnenberg, Telefon Nr. 02355/84-211

Hinweis:

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und entsprechend großer Rückumschlag beigefügt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres vernichtet.